

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTA FRANCO**  
Indirizzo **REG. BRICCO GROSSO, 6 – 14010 CANTARANA (AT)**  
Telefono **0141/943101**  
Fax **0141/942877**  
E-mail **comunecantarana@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/05/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego insegnante
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nostra Signora della Purificazione di Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di istituto magistrale
- Qualifica conseguita Diploma di istituto magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

Esperienza nel campo dell'amministrazione pubblica, ruolo di Assessore nell'Amministrazione del Comune di Cantarana dall'anno 2004 all'anno 2009 e di Sindaco dall'anno 2009 ad oggi

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONE CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON PERSONE, ENTI E ASSOCIAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL CAMPO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

UTILIZZO DI ELABORATORI ELETTRONICI E DI SOFTWARE VARIO IN AMBITO WINDOWS

TECNICHE DI PITTURA

Patente cat. B